**استبدله بعنوان الأطروحة- بالخط الغامق**

**ضع العنوان الفرعي على السطر الثاني**

جتس-نموذج أطروحة- نسخة

**إعداد**

**اسم الطالب بالكامل**

**مؤسسة الدراسات اللاهوتيّة الأردنيّة**

**الشهر السنة**

**المُشرف**

**السنة**

**استبدل بالعنوان بخط غامق**

**اسم عائلة الطالب**

مؤسسة الدراسات اللاهوتيّة الأردنية

**العنوان بخط غامق**

إعداد

**اسم الطالب بالكامل بخط غامق**

أطروحة

قُدّمت للكليّة استكمالًا لمتطلّبات الحصول على

درجة الدكتوراه في الخدمة

أُقرّت:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

المرشد، د. ريك غريفيث

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

القارئ، د.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

المدير، د. عماد شحاده

الشهر السنة

مؤسسة الدراسات اللاهوتية الأردنية

**عنوان الأطروحة بخط غامق**

إعداد

**اسم الطالب بالكامل بخط غامق**

أطروحة

مقدّمة للكليّة

لدرجة الدكتوراه في الخدمة

الشهر السنة

Copyright © Year by Name

جميع الحقوق محفوظة

قدّم موجزًا لإهداء من سطر إلى سطرين هنا

**ملخّص**

لا تحذف هذه الفقرات. بدلًا من ذلك، حافظ عليها إلى أن تكتمل الأطروحة، واكتب فقط الملخّص في هذه المرحلة. كذلك احتفظ بكلّ قسم آخر في هذا النموذج. اكتب الملخّص فقط بعد أن تكتمل الأطروحة لوصف البحث ونتائج هذا المشروع باختصار. في الملخّص كما هو الحال في العناوين الأخرى، ضع مسافة بادئة للفقرة الأولى تحت كلّ عنوان مثل الفقرات الأخرى. يجب أن يكون النصّ بعد الأقسام الأخرى تايمز نيو رومان بحجم خط 12، وبتباعد أسطر مزدوج. اترك سطريْن فارغيْن بين العنوان وأوّل سطر في النصّ.

الصفحة الأولى من هذا القسم تكون بهامش الرأس 2 بوصة (5 سم من أعلى الصفحة). الصفحة التالية تكون 1 بوصة (2.5 سم) إن كنت تفضّل أن يتبع الملخّص في الصفحة الثانية. مع ذلك يجب أن *لا* تكون ثلاث صفحات لأن الحدّ الأقصى هو صفحتان. ضع مسافة بادئة للسطور الأولى من جميع الفقرات نصف بوصة (1.25 سم). الترقيم يستمر هنا، ولكن لا يُظهر أرقام الصفحات.

في الملخّصات، يجب أن يكون الطول صفحة أو صفحتين، ولكن ليس ثلاث صفحات. يجب أن تكون الصفحة التالية في الواقع خلف هذه الصفحة حيث تبدأ الطباعة على الوجهين للأطروحة هنا. جميع الصفحات التالية تكون على وجه واحد.

في الملخّص، قدّم محتوى البحث، وامنح القارئ فكرة واضحة عمّا *تقترحه* و*تستنتجه* الأطروحة. لخّص بإيجاز *الاستنتاجات* الفعلية وليس *الأهداف* الأوليّة. على سبيل المثال، *لا* تكتب "تسعى هذه الأطروحة إلى العثور على الخصائص الأساسية اللازمة في زارع الكنيسة." بل اكتب "تثبت الأطروحة أن زارع الكنائس يجب أن يكون مبادرًا ذاتيًا ولا يثبط بسهولة ومتعاونًا في الفريق."

بكلمات أخرى فإن الملخّص يلخّص الاكتشافات بدلاً من أهداف البحث. عندما ينتهي القارئ من قراءة الملخّص، فيجب أن يعرف الاستنتاج دون قراءة الأطروحة. هذا يختلف عن الجزء الخلفي من الكتاب الذي يحاول أن يقنع القارئ بشراء الكتاب من خلال إثارته بأسئلة دون إجاباتها. في الملخّص، شارك باختصار الاستنتاجات وإجابات الأسئلة التي وجّهت البحث.

إن استمر البحث في الصفحة الثانية، **لا** تضع أرقام صفحات في الأسفل، لأن التمهيد قبل المحتويات **لا** يعرض أرقام الصفحات، في حين أن تلك التي بعد المحتويات **تظهر** لها أرقام صفحات.

ضع الملخّص كآخر بند من المادة الأمامية قبل المحتويات (2.1.4 في الطريقة التوريبية صفحة 387).

في المحتويات التالية، تأكّد أنه لا يوجد أي بند له عنوان فرعي واحد. كل نقطة يجب أن يكون لها نقطتان فرعيتان على الأقل. وإلا إن كان هناك فئة فرعية واحدة فقط فضعها مع العنوان في الأعلى.

من أجل التفاصيل الأخرى عن كتابة الملخّص، راجع القسم 2.1.4 من الطريقة التوريبية صفحة 387.

المحتويات

رسوم توضيحيّة ر‌

شكر وتقدير ز‌

الاختصارات س‌

المسرد ش‌

المقدّمة 1

الخلفية (المستوى الثاني من العنوان) 2

تعريف المشكلة 2

السؤال البحثي 3

الفرضية 3

أسلوب البحث 3

المدى والمحدوديّات 3

تعريف المصطلحات 4

تقديم المؤلّفات 4

مشروع تجريبي 4

عنوان المستوى الثالث (نمط عنوان عادي) 4

العنوان 2 5

العنوان 3 5

الفصل الأول مراجعة المؤلّفات 6

العنوان 2 6

العنوان 3 7

العنوان 2 8

العنوان 2 8

الفصل الثاني الأساس الكتابي 9

العهد القديم 9

التوراة 9

الكتب التاريخيّة 9

الكتب الشعريّة 9

الأنبياء 10

العهد الجديد 10

الأناجيل 10

أعمال الرسل 10

الرسائل 11

الرؤيا 11

الفصل الثالث الإجراءات والخطّة 12

العنوان 2 12

العنوان 3 12

العنوان 2 13

الفصل الرابع النتائج والتوصيات 14

العنوان 2 14

العنوان 3 14

العنوان 2 15

العنوان 2 15

الاستنتاج 17

العنوان 2 17

العنوان 3 17

الملحق 1 معلومات المشارك ونموذج الموافقة 18

الملحق 2 العنوان 21

المراجع 22

السيرة 26

# رسوم توضيحيّة

لا تحذف هذه الفقرات رغم عدم جاهزيّتك لكتابة هذا القسم. افعل ذات الشيء مع كل قسم في هذا النموذج بأكمله.

**الأشكال**

شكل 1. نموذج لمخطّط دائري 7

**الجداول**

جدول 1. أربعة أعمدة في جدول 6

جدول 2. ثلاثة أعمدة 7

**كيف تقوم بعمل ما سبق**

1. ضع علامة على كل جدول مدخل في الأطروحة إدراج> تسمية توضيحية> خيارات> جدول كي يقوم مايكروسوفت وورد بإدراج رقم له بالاعتماد على WS 2.9, 3.7 والملحق 3ب.

2. قم بعمل صفحة الرسوم التوضيحية من خلال إدراج> فهرس وجداول> جدول الرسوم التوضيحية> وصف التسمية التوضيحية> جدول.

3. ضع عنوان **"رسوم توضيحيّة"** إن كانت كل من الجداول والرسوم مدرجة؛ عدا ذلك فقط سمّيها "**جداول**" أو "**أشكال**".

4. القائمة الافتراضية بعد استبدال تلك أعلاه تكون بخط **غامق** حيث تتبعلمدخلات نصّ المتن. لذلك، بعد أن تكتمل كل قائمة من البنود أعلاه، اختر جميع الأسطر أعلاه وغيّر النصّ **الغامق** للبنود إلى نصّ عادي. مع ذلك، اترك عناوين الجداول والأشكال والرسوم التوضيحية في متن الوثيقة بخطّ **غامق.**

5. القائمة الافتراضية كذلك تكون بمحاذاة إلى اليمين لأنها تتبع أسلوب تدفق اليمين لإدخال متن النصّ. لذلك بعد اكتمال كل قائمة من البنود اختر جميع الأسطر أعلاه وضع مسافة بادئة للجدول بمقدار 0.5 سم.

# شكر وتقدير

عادة لا يُدرِج الطلبة مقدّمة، لأن قسم المقدّمة يحتوي على نفس المعلومات. ومع ذلك، فإن قسم الشكر والتقدير يظهر في جميع أطروحات جتس. وهو القسم الوحيد الذي يمكن للكتّاب فيه استخدام صيغة المتكلّم. لذلك لا تتردّد باستخدام الضمير "أنا" أو غيرها من تسميات المتكلّم. ضع مسافة بادئة للفقرة الأولى في هذا القسم كباقي الأقسام. النصّ يجب أن يكون تايمز نيو رومان بحجم خط 12 وتباعد أسطر مزدوج. اترك سطرين فارغين بين العنوان والسطر الأول من النصّ.

الصفحة الأولى من هذا القسم تبدأ على بعد 2 بوصة (5 سم) من الهامش الأعلى. جميع الصفحات التالية تبدأ على بعد 1 بوصة (2.5 سم). أزح السطور الافتتاحية للفقرات التالية مسافة نصف بوصة (1.25 سم). أرقام الصفحات تكون أرقامًا بخط تايمز نيو رومان أسفل الصفحة وفي الوسط إن كان هذا القسم يتكوّن من صفحة واحدة فقط. إن كان الشكر والتقدير يتكوّن من أكثر من صفحة، ضع أرقام الصفحات في الوسط بحاشية نصف بوصة (1.25 سم) في تذييل الصفحة الأولى، ولكن اجعلها في الزاوية العليا بحاشية في الرأس على بعد نصف بوصة (1.25 سم) للصفحات التالية. لمزيد من التفاصيل عن كتابة هذه الأقسام راجع الطريقة التوريبية صفحة 383.

يمكن للطلبة إدراج أو ذِكر مَن يرغبون في قسم الشكر والتقدير، ولكن في العادة مَن يتم ذكرهم يشمل الزوجة والأطفال والمُشرف والقارئ والمدير المرشد والراعي والكنيسة وقادة الخدمة. لا يجب أن يتجاوز هذا القسم الصفحتيْن، لذا فإن التعليقات عن كل شخص يجب أن مختصرة وهادفة. لا تثرثر في الكلام عن الأشخاص الذين أشرت إليهم.

# الاختصارات

*ق. م. قبل الميلاد*

*ب. م. بعد الميلاد*

هذه مجرّد أمثلة على اختصارات وربما لا يتم ذكرها في الأطروحة. اجعل تلك الاختصارات وما يشير لها بخط مائل. انظر الشكل 7أ في الطريقة التوريبية.

لا تكتب أبدًا أي شيء أسفل هذه النقطة، حيث هناك فاصل قسم (صفحة فردية).

# المسرد

**أرتّبها هجائيًا**. لا تضع المصطلحات بشكل عشوائي.

**خط.** استخدم فقط تايمز نيو رومان بحجم خط 12.

**مسافة بادئة.** لا تضع مسافة بادئة للسطر الأول من التعريف، ولكن تأكّد أن السطر الثاني في إزاحة لتمييز بنود المسرد.

**مسافة مفردة بين السطور.** يجب أن يكون كل تعريف سطرًا واحدًا، ولكن اترك سطرًا واحدًا بين كل بند.

**مصطلح.** ميّز كل إدخال في المسرد من خلال جعله بخط **غامق** متبوعًا بعلامة ترقيم نقطة. ثم انتقل للنصّ العادي في التعريف.

**وصف.** اتبع كل مصطلح في المسرد بتعريف مختصر لا يستخدم الكلمة المراد تعريفها، وكن متّسقًا باستخدام إما جملة واحدة كاملة، أو عبارة وصفية وفي كلا الحالتين منتهية بعلامة ترقيم نقطة.

لا تكتب أبدًا أي شيء أسفل هذه النقطة، حيث هناك فاصل قسم (صفحة فردية).

--

# المقدّمة

ابدأ هنا. عادة ما يكون هذا القسم نسخة موسّعة من اقتراح الأطروحة المكتوب لمساق البحث والكتابة في الخدمة.

يجب أن يكون العنوان **المقدّمة** بخطّ غامق وعلى بُعد 2 بوصة من أعلى الورقة.

يجب أن يحتوي السطر الأول (بعد المقدّمة) من كل قسم جديد على سطرين فارغيْن مفرديْن (يساوي التباعد الثلاثي) بين العنوان 1 والجملة الأولى.

يجب أن يكون رقم الصفحة لكل صفحة أولى من كل قسم جديد في الوسط السفلي. تنطبق هذه القواعد من صفحة المحتوى، ومقدّمة الفصل 1 و2 و3 و4، والاستنتاج، وجميع الملاحق، والمراجع، والسيرة.

بالنسبة للحاشية السفلية اُنظر إلى الإرشادات للكتاب في الإدخال التالي.[[1]](#footnote-1)

هنا مثال عن كيفية الاستشهاد بكتاب.[[2]](#footnote-2)

للاطلاع على تنسيق نصّ الحاشية السفلية المناسب، اُنظر أدناه.[[3]](#footnote-3) لاحظ أيضاً أنه لا توجد أسطر فارغة تفصل بين الحاشية السفلية، على عكس المثال الوارد في الطريقة التوريبية صفحة 396 (الشكل أ 12).[[4]](#footnote-4)في "معايير الكتابة لجتس" تعليمات تنسيق مختلفة لشكل الحاشية السفلية في 3.8 على صفحة 23.[[5]](#footnote-5)

لاحظ السطر بمسافة مفردة بين الفقرة الأولى والاقتباس الكتلة هذا. يستخدم الاقتباسات الكتلة خطّ تايمز نيو رومان بحجم خطّ 10 في الاقتباسات الكتلة التي تتكوّن من أكثر من 5 أسطر من الخط بحجم 12 نقطة في النصّ الأساسي (راجع معايير الكتابة لجتس 1.5.1.2). لا تحدّد الطريقة التوريبية صفحة 349-350 حجم الخطّ، ولكن جتس تتطلّب حجم خطّ أصغر أي 10 للاقتباسات الكتلة (راجع 3.6.2).

ضع مسافة بادئة في الفقرة الثانية من الاقتباسات الكتلة بمقدار 1.25سم *دون* سطر فارغ يفصلها عن الفقرة الأولى. استخدم مسافة مفردة بين السطور بدلًا من المسافة المزدوجة المعهودة للنصوص العادية. استشهد بالمصدر في علامة الحاشية السفلية قبل الاقتباس الكتلة، وإلا فإن هذا السطر الأخير لن يكون مفصّلًا بشكل مناسب مع رقم الحاشية السفلية المرتفع.

تابع النص الرئيس عن طريق وضع مسافة بادئة للفقرة التالية بعد سطر فارغ. الكلمات اليونانية موجودة بالخط العادي (وليس الغامق أو المائل) مثل μιμνῄσκεσθε بخط **إس بي إل ودون علامات اقتباس.**[[6]](#footnote-6) ترجم اليونانية صوتيًا بخط مائل كما هو الحال مع *mimneschesthe* إذا كان المرشد يسمح بذلك. لا تضع أبدًا اليونانية أو الترجمة الحرفية مع علامات الاقتباس. ومع ذلك، يجب أن يظهر الكتاب المقدس دائمًا مع علامات الاقتباس متبوعة بالشاهد مع الترجمة المستخدمة، مثل ”افْرَحوا كلّ حينٍ“ (1 تس 5: 16 الفاندايك). لاحظ أن علامة الترقينم النقطة تظهر مرّة واحدة فقط، أي بعد الأقواس وليس داخل النصّ المقتبَس نفسه.

## الخلفية (المستوى الثاني من العنوان)

ابدأ الفقرة هنا.[[7]](#footnote-7) العناوين 1 – 6 في الأعلى ترتبط بمعايير كلّ من جتس والنظام التوريبي. بالنسبة إلى العنوان 1، ما عليك سوى اختيار العنوان والنقر على الشريط الرئيس> أنماط > العنوان 1. يظهر كل من العنوان 1 والعنوان 2 بنفس الطريقة. للحصول على المستوى 2، ما عليك سوى النقر على العنوان 2 أعلاه. وبالمثل، يمكن للشخص الحصول على المستوى 6 بمجرّد النقر فوق العنوان 6. يجب أن تشارك الخلفية حول بلد البحث بطريقة تجعل أولئك الذين ليسوا من ذلك البلد لديهم السياق المناسب لفهم الأطروحة. شارك الخلفية بصيغة الغائب لإظهار مؤهلات الباحث وسبب الاهتمام بهذا الموضوع.

­­­­

## تعريف المشكلة

ابدأ هنا. لا تقلق بشأن النقطة على يسار النصّ الغامق أعلاه. لن تتم طباعة هذه النقطة. هي تُظهر فقط أن العنوان سيبقى مع هذه الفقرة إذا انتهى العنوان في أسفل الصفحة. وبالتالي، لن يصبح عنوانًا أرمل. على أي حال، يذكر هذا القسم المشكلة التي ستكون محور البحث. ما هي القضية التي تواجهها الكنيسة أو الخدمة والتي تبرّر الدراسة؟ اكتب كما لو أن القارئ لديه معرفة قليلة أو حتى معدومة بالموضوع. قد يكون من الصعب مشاركة الحاجة عندما يكون الطالب قد استثمر سنوات في رؤية المشكلة، ولكن تذكّر أن بقيتنا ليس لديهم أي خبرة هنا. استشهد ببعض الإحصاءات أو على الأقلّ بعض القصص القصيرة التي تُظهر الحاجة إلى هذا المشروع البحثي.

## السؤال البحثي

اذكر السؤال العام الذي سيجيب عليه البحث. قد يتضمّن هذا السؤال أيضًا استعلامات تابعة للبحث لتحديد كيفية معالجة سؤال البحث الأساسي. لا تضع الاستطلاع بأكمله هنا، بل شارك عيّنة من القضايا الأساسية التي يجب أن تعالجها الدراسة.

## الفرضية

أعطِ جملة واحدة (نعم، جملة كاملة واحدة!) والتي تقدّم عبارة يمكنك تحديدها على أنها صحيحة أو خاطئة. سوف تثبت الأطروحة أو تدحض هذه الفرضية بناء على البحث.

## أسلوب البحث

اذكر بدقّة كيف سيحصل المشروع على بيانات من حيث النوعية (المقابلات) والكميّة (الدراسات الاستقصائية). كم عدد الأشخاص الذين سيقدّمون المقابلات؟ مَن هم الأشخاص الذين سيجيبون على الأسئلة الشفهية أو المكتوبة؟ كباحث، ما هي أفضل طريقة للعثور على هذه الإجابات؟ لاحظ من سيقوم بملء الاستبانات وكيف سيحصل عليها الباحث. فكّر مسبقًا في الأطروحة نفسها بدلاً من المشروع التجريبي الذي تمّت مناقشته أدناه.

## المدى والمحدوديّات

ابدأ هنا بالمشاركة عن الأشخاص الذين لم يتم إجراء استطلاع معهم، والقضايا التي *لن* يغطّيها المشروع. حدّد المجموعات التي يجب البحث فيها من حيث العمر، وتركيز الخدمة، والجغرافيا، والفئات الأخرى.

## تعريف المصطلحات

ابدأ هنا بتعريف المصطلحات الأساسية في البحث في شكل فقرة. يمكن أن تظهر هذه البنود أيضًا في شكل قائمة مماثلة لـ"الاختصارات" في المادّة الأمامية مثل "التعريفات" أو "المسرد" وتتبع الطريقة التوريبية، الطبعة 9، الشكل أ 8 على صفحة 391. ضع التعريفات المختلفة المدرَجة في شكل أحادي المسافة مفصولًا بمسافات مزدوجة.

## تقديم المؤلّفات

ابدأ هنا لإعطاء فكرة موجزة عن الكتب والمقالات الأكثر صلة بالدراسة. سيركّز الفصل 1 على هذا بالتفصيل، ولكن في هذه المرحلة ببساطة أظهر إلمامًا عامًا بآراء الآخرين. ومع ذلك، يجب أن تمرّ قائمة موجَزة بالمصادر عبر شبكة الباحث (فكره)، وليس مجرّد تقرير كتاب. لا تدرَج المراجع في الحواشي السفلية في هذه المرحلة، ولكن هذا سيكون جانبًا مهمًّا من مراجعة المؤلّفات في الفصل 2.

## مشروع تجريبي

ابدأ هنا لشرح البحث الموجَز في بضع جمل فقط لاختبار كل من المقابلات (ربما اثنتان منها) والمسح المكتوب (ربما عشرة استطلاعات مكتوبة). الغرض من المشروع التجريبي هو "إخراج الأخطاء" قبل طرح أسئلة مكتوبة بشكل سيئ في مشروع بحث الأطروحة لاحقًا بعد الانتهاء من وحدات المساق.

### عنوان المستوى الثالث (نمط عنوان عادي)

ابدأ هنا. المستويات 3، 4، 5، 6 قد تكون غير ضرورية بالنسبة للمقدّمة. قم بإلغائها عندما تكون غير مطلوبة.

#### عنوان المستوى الرابع (نمط جملة غامق مائل)

ابدأ هنا.

##### عنوان المستوى الخامس (نمط جملة عادية)

ابدأ هنا.

## العنوان 2

يتبع النص العادي هنا العنوان 2 من الأنماط بخط **غامق** (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

### العنوان 3

يتبع النص العادي هنا العنوان 3 من الأنماط بنصّ عادي (اُنظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

#### العنوان 4

يتبع النص العادي هنا العنوان 4 من الأنماط بتنسيق خطّ ***غامق مائل*** (أنظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

##### العنوان 5

يتبع النصّ العادي هنا العنوان 5 من الأنماط بخط عادي (اُنظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

###### العنوان 6. تستأنف الجملة الأولى نفس السطر وبنصّ عادي. يسبق العنوان 6 سطر فارغ، ولكن يظهر النصّ في العنوان بخط غامق مع نقطة كعلامة ترقيم (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393). ثم تتبع الفقرات مباشرة بعد العنوان على نفس السطر وكنصّ عادي.

لا تكتب أبدا أي شيء أسفل هذا السطر، حيث توجد صفحة فاصل المقاطع (فردي**).**

# الفصل الأول مراجعة المؤلّفات

ابدأ هنا. كل صفحة تبدأ فصلاً لها رقم فصل (الأول، الثاني، الثالث، الرابع) يقع على بعد 2 بوصة (5 سم) من الحاشية العليا، انقر مفتاح التحوّل Shift ومفتاح الرجوع Return ثم ضع العنوان أسفله. اترك سطرين بتباعد أسطر مفرد بين العنوان وأول سطر من النصّ.[[8]](#footnote-8)

كذلك ضع مسافة بادئة للفقرة الثانية قدر نصف بوصة (1.25 سم). الترقيم للصفحة الأولى في كل قسم جديد أو فصل هو بالأرقام العربية بحيث توضع في الوسط أسفل الصفحة، أما الصفحات التالية فتكون أرقام الصفحات في الزاوية العليا.

## العنوان 2

النص العادي هنا يتبع العنوان 2 من *الأنماط* و**بالخط الغامق** (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

جدول 1. أربعة أعمدة في جدول

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **العنوان د** | **العنوان ج** | **العنوان ب** | **العنوان أ** |
| البند 1د | البند 1ج | البند 1 ب | البند 1أ |
| البند 2د | البند 2ج | البند 2ب | البند 2أ |
| البند 3د | البند 3ج | البند 3ب | البند 3أ |
| البند 4د | البند 4ج | البند 4ب | البند 4أ |
|  |  |  |  |

شكل 1. نموذج لمخطّط دائري

يستأنف النصّ بعد الجدول بحيث تكون له إزاحة الفقرة العادية، ثم يتابع إلى السطر التالي بنصّ له تباعد أسطر مزدوج. الجمل قبل الجدول تستمر بنفس الشكل، وعنوان الجدول بخط غامق فقط بعد سطرين فراغين بتباعد مفرد.

جدول 2. ثلاثة أعمدة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العنوان 3 نصّ بخط غامق** | **العنوان 2 نصّ بخط غامق** | **العنوان 1 نصّ بخط غامق** |
| البند 21 | البند 11 | البند 1 |
| البند 22 | البند 12 | البند 2 |
| البند 23 | البند 13 | البند 3 |
| البند 24 | البند 14 | البند 4 |
| البند 25 | البند 15 | البند 5 |
| البند 26 | البند 16 | البند 6 |
| البند 27 | البند 17 | البند 7 |
| البند 28 | البند 18 | البند 8 |
| البند 29 | البند 19 | البند 9 |
| البند 30 | البند 20 | البند 10 |

### العنوان 3

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 3 من *الأنماط (*اُنظرالطريقة التوريبية صفحة 393).

#### العنوان 4

النصّ العادي هنا يتبع ***العنوان 4*** أي خط ***بتنسيق خط غامق ومائل*** (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

##### العنوان 5

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 5 أي نصّ عادي (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

###### العنوان 6. تستأنف الجملة الأولى على نفس السطر وبنصّ عادي. يسبق العنوان 6 سطر فارغ، ولكن يظهر النصّ في العنوان 6 بخط غامق مع نقطة كعلامة ترقيم (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393). ثم تتبع الفقرات بعد العنوان مباشرة على نفس السطر وكنصّ عادي.

## العنوان 2

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 2 من الأنماط بخط **غامق** (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

## العنوان 2

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 2 من الأنماط بخط **غامق** (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

لا تكتب أبدًا أي شيء أسفل هذه النقطة، حيث هناك فاصل قسم (صفحة فردية).

# الفصل الثاني الأساس الكتابي

ابدأ هنا. كل صفحة تبدأ فصلاً لها رقم فصل (الأول، الثاني، الثالث، الرابع) يقع على بعد 2 بوصة (5 سم) من الحاشية العليا، بتباعد أسطر مفرد، ومن ثم عنوانه أسفله. اترك سطرين بتباعد أسطر مفرد بين العنوان وأول سطر من النص.

ضع مسافة بادئة للفقرة الثانية قدر نصف بوصة (1.25 سم). الترقيم للصفحة الأولى في كل قسم جديد أو فصل هو بالأرقام العربية بحيث توضع في الوسط أسفل الصفحة، أما الصفحات التالية فتكون أرقام الصفحات في الزاوية العليا.

## 

## العهد القديم

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 2 من الأنماط بخط **غامق** (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

### التوراة

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 3 من الأنماط بخط عادي (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

#### التكوين

### الكتب التاريخيّة

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 3 من الأنماط بخط عادي (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

### الكتب الشعريّة

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 3 من الأنماط بخط عادي (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

### الأنبياء

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 3 من الأنماط بخط عادي (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

## العهد الجديد

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 2 من الأنماط بخط **غامق** (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

### الأناجيل

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 3 من الأنماط بخط عادي (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

#### متى

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 3 من الأنماط بخط عادي (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

#### مرقس

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 3 من الأنماط بخط عادي (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

#### لوقا

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 3 من الأنماط بخط عادي (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

#### يوحنا

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 3 من الأنماط بخط عادي (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

### أعمال الرسل

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 3 من الأنماط بخط عادي (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

### الرسائل

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 3 من الأنماط بخط عادي (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

### الرؤيا

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 3 من الأنماط بخط عادي (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

#### العنوان 4

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 4 من الأنماط بتنسيق خط ***غامق مائل*** (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

##### العنوان 5

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 5 من الأنماط بخط عادي (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

###### العنوان 6. تستأنف الجملة الأولى على نفس السطر وبنصّ عادي. يسبق العنوان 6 سطر فارغ، ولكن يظهر النصّ في العنوان 6 بخط غامق مع نقطة كعلامة ترقيم (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393). ثم تتبع الفقرات بعد العنوان مباشرة على نفس السطر وكنصّ عادي.

لا تكتب أبدًا أي شيء أسفل هذه النقطة، حيث هناك فاصل قسم (صفحة فردية).

# الفصل الثالث الإجراءات والخطّة

ابدأ هنا. كل صفحة تبدأ فصلاً لها رقم فصل يقع على بعد 2 بوصة (5 سم) من الحاشية العليا، بتباعد أسطر مفرد، ومن ثم عنوانه أسفله. اترك سطرين بتباعد أسطر مفرد بين العنوان وأول سطر من النص.

ضع مسافة بادئة للفقرة الثانية قدر نصف بوصة (1.25 سم). الترقيم للصفحة الأولى في كل قسم جديد أو فصل هو بالأرقام العربية بحيث توضع في الوسط أسفل الصفحة، أما الصفحات التالية فتكون أرقام الصفحات في الزاوية العليا.

## العنوان 2

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 2 من الأنماط بخط **غامق** (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

### العنوان 3

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 3 من الأنماط بنص عادي(انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

#### العنوان 4

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 4 من الأنماط بتنسيق خط ***غامق مائل*** (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

##### العنوان 5

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 5 من الأنماط بخط عادي (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

###### العنوان 6. تستأنف الجملة الأولى على نفس السطر وبنصّ عادي. يسبق العنوان 6 سطر فارغ، ولكن يظهر النصّ في العنوان 6 بخط غامق مع نقطة كعلامة ترقيم (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393). ثم تتبع الفقرات بعد العنوان مباشرة على نفس السطر وكنصّ عادي.

## العنوان 2

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 2 من الأنماط بخط **غامق** (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

لا تكتب أبدًا أي شيء أسفل هذه النقطة، حيث هناك فاصل قسم (صفحة فردية).

# 

# الفصل الرابع النتائج والتوصيات

ابدأ هنا. كل صفحة تبدأ فصلاً لها رقم فصل يقع على بعد 2 بوصة (5 سم) من الحاشية العليا، بتباعد أسطر مفرد، ومن ثم عنوانه أسفله. اترك سطرين بتباعد أسطر مفرد بين العنوان وأول سطر من النص.

ضع مسافة بادئة للفقرة الثانية قدر نصف بوصة (1.25 سم). الترقيم للصفحة الأولى في كل قسم جديد أو فصل هو بالأرقام العربية بحيث توضع في الوسط أسفل الصفحة، أما الصفحات التالية فتكون أرقام الصفحات في الزاوية العليا.

## العنوان 2

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 2 من الأنماط بخط **غامق** (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

### العنوان 3

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 3 من الأنماط بنص عادي(انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

#### العنوان 4

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 4 من الأنماط بتنسيق خط ***غامق مائل*** (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

##### العنوان 5

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 5 من الأنماط بخط عادي (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

###### العنوان 6. تستأنف الجملة الأولى على نفس السطر وبنصّ عادي. يسبق العنوان 6 سطر فارغ، ولكن يظهر النصّ في العنوان 6 بخط غامق مع نقطة كعلامة ترقيم (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393). ثم تتبع الفقرات بعد العنوان مباشرة على نفس السطر وكنصّ عادي.

## العنوان 2

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 2 من الأنماط بخط **غامق** (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

## العنوان 2

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 2 من الأنماط بخط **غامق** (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

هذه التعليمات تكرّر تلك التعليمات في فصل المقدّمة حيث من المحتمل أن يكون الباحث قد حذفها الآن. لتنسيق نصّ الحاشية السفلية الصحيح، انظر أدناه.[[9]](#footnote-9) كذلك لاحظ أنه لا يوجد أسطر فارغة بين الحاشية السفلية، على خلاف المثال على الطريقة التوريبية صفحة 396 (الشكل أ. 12).[[10]](#footnote-10) تعليمات التنسيق الأخرى للحواشي السفلية متوفرّة في "معايير الكتابة لجتس.[[11]](#footnote-11)

لاحظ السطر بمسافة مفردة بين الفقرة الأولى والاقتباس الكتلة هذا. تستخدم الاقتباسات الكتلة خطّ تايمز نيو رومان بحجم خطّ 12 في النصّ الأساسي (راجع معايير الكتابة لجتس). لا تحدّد الطريقة التوريبية صفحة 349-350 حجم الخطّ، ولكن جتس تحدّد حجم خطّ 10 للاقتباسات الكتلة (راجع 3.6.2).

ضع مسافة بادئة في الفقرة الثانية من الاقتباسات الكتلة بمقدار 1.25سم دون سطر فارغ يفصلها عن الفقرة الأولى. استخدم مسافة مفردة بين السطور بدلًا من المسافة المزدوجة للنصوص العادية. استشهد بالمصدر في علامة الحاشية السفلية قبل الاقتباس الكتلة كما في الحاشية السفلية 3 أعلاه، بحيث لا يعمل رقم الحاشية السفلية بتنسيق نصّ مرتفع فراغًا عموديًا على آخر سطر من الاقتباس الكتلة.

تابع النصّ الرئيس من خلال إزاحة الفقرة التالية بعد السطر الفراغ. الكلمات اليونانية في النصّ مثل μιμνῄσκεσθε تكون بخطّ عادي مثل خطّ **SBL** دون علامات اقتباس**.[[12]](#footnote-12)** الترجمة الصوتيّة للكلمات اليونانية تُكتَب بخطّ *مائل*مثل *mimneschesthe* في حال سمَح المرشد بذلك. لا تضع الكلمات اليونانية أو الترجمة الصوتيّة أبدًا بين علامات اقتباس. إلا أنّ النصوص الكتابيّة يجب أن تظهر دائمًا مع علامات اقتباس متبوعة بالشاهد مع الترجمة المستخدَمة مثل ”افْرحُوا كلَّ حِينٍ“ (1 تسالونيكي 5: 16 الفاندايك). لاحظ أن علامة الترقيم النقطة تظهر مرّة واحدة، أي بعد الأقواس وليس داخل نصّ الاقتباس نفسه. لا يوجد فاصلة قبل اسم الترجمة المستخدَمة.

لا تكتب أبدًا أي شيء أسفل هذه النقطة، حيث هناك فاصل قسم (صفحة فردية).

# 

# الاستنتاج

ابدأ من هنا. يبدأ الاستنتاج على صفحة جديدة كقسم منفصل يشكّل الجزء الأخير من الأطروحة قبل المراجع إلا إن كان هناك ملحق أو ملحقات بين الاستنتاج والمراجع. في هذه الحالة فإن الترتيب سيكون الاستنتاج ثم الملحقات ثم المراجع ثم السيرة. تأكّد ألا تضيف مادة جديدة للاستنتاج لأنها يجب أن تلخّص الحجج وتقدّم الأطروحة بشكل مقنع، متضمنة توصيات لما يجب أن يعمله الناس لتطبيق البحث. تعتير قراءة المقدّمة عادة جيّدة فهي تعد بأمور معيّنة في الورقة ومن ثمّ تتأكّد أن الاستنتاج يقدّم ما تعِد به المقدّمة. كذلك فإن الاستنتاج لن يذهب إلى ما هو أبعد من العنوان 3، لذا فالعناوين الأخرى لا تظهر أدناه. أخيرًا، فإن الاستنتاج سيكون حوالي 3-10 صفحات وسيشمل قسمًا عن محدوديّات البحث، وقسمًا عن مواضيع البحث التالية المحتملة لأطروحات مستقبلية.

قم بإزاحة الفقرة التالية مقدار نصف بوصة (1.25 سم)، والترقيم هو بأرقام عربية في أسفل وسط الصفحة.

## العنوان 2

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 2 من الأنماط بخط **غامق** (انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

### العنوان 3

النصّ العادي هنا يتبع العنوان 3 من الأنماط بنص عادي(انظر الطريقة التوريبية صفحة 393).

لا تكتب أبدًا أي شيء أسفل هذه النقطة، حيث هناك فاصل قسم (صفحة فردية).

# 

# الملحق 1 معلومات المشارك ونموذج الموافقة

**تعليمات للطلبة**

1. امتثالاً لقانون حماية البيانات الشخصية، وأخلاقيات البحث في الموضوعات البشرية، فعلى جميع طلاب الدكتوراه في الخدمة الذين يجمعون المعلومات من الأشخاص (مثل الاستبانات والمقابلات) لأبحاثهم الحصول على إذن كتابي من جميع المشاركين لاستخدام البيانات التي ساهموا بها. في المناطق الحسّاسة التي يكون فيها من غير الآمن أن يُعطي المشارك موافقة خطية، تكون الموافقة الشفوية كافية.
2. سيحتاج الطلاب الإشارة لتلك الموافقة في أطروحتهم. جتس لا تقبل أطروحات لا تتقيّد بهذا الشرط.
3. الحصول على الموافقة الموقّعة من كل مشارك، على الطلاب إبلاغ مدير برنامج دكتوراه الخدمة ومكتب دكتوراه الخدمة عن طريق البريد الإلكتروني بأنهم تقيّدوا بالحصول على نماذج الموافقة الموقّعة من قبل المشاركين.
4. على الطلاب أن يتأكّدوا أن المشاركين قرأوا وفهموا "نموذج معلومات المشاركين والموافقة." يجب الاحتفاظ بنماذج الموافقة الموقّعة من قبل الطلاب لمدّة 7-8 سنوات بعد البحث.

**معلومات المشارك ونموذج الموافقة**

**جتس**

**عنوان مشروع البحث: [ملء العنوان] (عزيزي الطالب، يرجى استبدال النص الأحمر بما يتوافق)**

**اسم الطالب الباحث: [املأ الاسم]**

**اسم البحث: [املأ الاسم]**

**نموذج موافقة المشارك**

**عنوان مشروع البحث: [مثال: الأمومة والأبوّة في الفقر: العائلات ذات الدخل المخفض، مبدأ الجدارة والرفاه في الأردن]**

اسم الطالب

جتس

آدم رود 9-15

289886­­­­­

عنوان البريد الإلكتروني للطالب من جتس

# 

# الملحق 2 العنوان

إذا كان هناك أكثر من ملحق واحد في النصّ التوضيحي، قم بإعطاء رقم للملحق، وضعْ العنوان على السطر التالي. لكن إذا كان للأطروحة ملحق واحد فقط، اطبع كلمة "الملحق" على السطر الأول، والعنوان على السطر الثاني. لا يتناول الطريقة التوريبية صفحة 398-399 مسألة الملاحق المتعدّدة. إلا أن جتس تتطلّب إدراجها بشكل منفصل بخطّ غامق وعنوان رئيس في صفحة المحتويات، وكذلك الإشارة لها في متن الورقة/ البحث/ الأطروحة نفسها. تكون الصفحة الأولى من هذا القسم على بعد 2 بوصة (5 سم) من الحاشية العليا. الصفحة التالية تكون على بعد 1 بوصة (2.5 سم). اترك سطرين بمسافة مفردة بين العنوان وأول سطر من النصّ. يجب إزاحة الفقرة الأولى تحت كل عنوان. يجب أن يكون النص بحجم 12 نقطة تايمز نيو رومان وبمسافة مزدوجة ومختصر. قم بإزاحة السطر الأول من الفقرات التالية مقدار نصف بوصة (1.25 سم).

الترقيم يكون بالأرقام العربية في وسط أسفل الصفحة إن كان نفس الملحق يتكوّن من صفحة واحدة. للأقسام التي تتكوّن من أكثر من صفحة، فالأرقام تكون في الوسط بحاشية نصف بوصة (1.25 سم) من التذييل، ولكن للصفحات التالية تكون أرقام الصفحات في الزاوية العليا بحاشية نصف بوصة (1.25 سم) من الرأس. الملحق في النموذج المزدوج لجتس يبدأ على صفحة فردية، فهو في الواقع يبدأ فصلاً جديدًا. تستمر الملحقات على عدّة صفحات إن لزم، لذا الصفحة الثانية تكون على ظهر الصفحة الأولى إن كان هذا فصلًا جديدًا. استخدم الملحق لمزيد من التفاصيل الإضافية التي لولا ذلك ستعيق البحث الأولي. أحد الأمثلة هو النصوص الفعلية للمقابلات التي تم إجراؤها أثناء البحث. يظهر أحد الملاحق لغة المقابلة الفعلية، وملحق آخر يقدّم الترجمة باللغة العربية.

لتفاصيل أخرى عن الملاحق، راجع الطريقة التوريبية 399-403.

لا تكتب أبدًا أي شيء أسفل هذه النقطة، حيث هناك فاصل قسم (صفحة فردية).

# المراجع

اسم العائلة، الاسم الأول. العنوان بخط مائل. المدينة، الولاية: السنة. إذا كان المدخل يتجاوز السطر الأول، فلا تستخدم مفتاح الإرجاع. ما عليك سوى الاستمرار بالطباعة وتدع النص يلتف تلقائيًا إلى السطر التالي الذي يوضع بمسافة بادئة مقدار نصف بوصة (1.25 سم). لاحظ أن جميع الإدخالات أدناه مرتّبة هجائيًا دون فئات فرعية مثل المقالات والكتب وأنواع أخرى من المصادر. كل منها عبارة عن عينة من الشكل المناسب لاستخدامها في هذه الأشكال المختلفة. لاحظ أن أسماء السلاسل تظهر في نصّ عادي، وأن عناوين مواقع الويب ليست بارتباط تشعّبي وبنص أسود عادي وليس تحتها خط. ضع مسافة يدويًا بين المدخلات. استخدم النمط البريطاني بدون فواصل للتواريخ مثل 6 مايو 2020 بدلاً من وضع فاصلة بعد اسم الشهر.

المراجع العربيَّة

البصريّ، عمَّار. كتاب البرهان. تحقيق ميشال الحايك. بيروت، لبنان: دار المشرق، دون تاريخ.

\_\_\_\_\_\_\_. كتاب المسائل والأجوبة. تحقيق ميشال الحايك. بيروت، لبنان: دار المشرق، دون تاريخ.

ابن تيميَّة، تقي الدين أبو العبَّاس أحمد. القضاء والقَدَر. طبعة ثانية. دار الكتاب العربي، 1997.

ابن كثير. تفسير القرآن العظيم. الجزء الثاني. بيروت: دار الجليل، 1988.

ابن المهالي، جلال الدين محمَّد؛ والسيوطي، جلال الدين أبي بكر، تفسير الجلالَين. بيروت: در الوفاق، دون تاريخ.

عرفات، إبراهيم، ’’ولَمَاْ تَثَلَّثَ مَحْبُوْبِيّ فِيْ أقانيمِه: وقفةٌ مع دين الحبِّ عند ابن عربيّ‘‘ [online]، مذكورة 9 كانون ثاني (يناير)، 2010، متوافرة من:

<http://www.annaqed.com/ar/دراسات-إسلامية-ـ-مسيحية/ولَمَاْ-تَثَلّثَ-مَحْبُوْبِيّ-فِيْ-أقانيمِه>

البخاري. صحيح البخاري. أربعة أجزاء. إسطنبول: المكتبة الاسماعيلية. دون تاريخ.

أبو ديب، فادي. ’’جذور الوحدانيَّة الإسلاميَّة.‘‘ ورقة غير منشورة لمادَّة علم الثالوث، مؤسَّسة الدراسات اللاهوتيَّة، JETS، الهيئة الإنجيليَّة الثقافية الأردنيَّة، 2012.

أبو قرَّة، ثاوذورس. ميمر في وجود الخالق والدين القويم، في سلسلة التراث العربيِّ المسيحيّ. تنقيح أغناطيوس ديك. جونة، لبنان: المكتبة البولوسيّة، 1982.

أنس، جيمس. علم اللاهوت النظامي. تنقيح منيس عبد النور. القاهرة: الكنيسة الإنجيليَّة بقصر الدوبارة، 1999.

باكر، تجي. آي. معرفة الله. ترجمة بهيج خوري. بيروت: كنيسة الاتِّحاد المسيحيّ، دون تاريخ.

تسدل، سنكلير. مصادر الإسلام. ترجمة وليم ميور. إدنبره: ت. وت. كلارك، 1901.

الخضري، حنَّا جرجس. تاريخ الفكر المسيحيّ: يسوع المسيح عبر الأجيال. القاهرة: دار الثقافة، 1981.

خلف، غسان. أضواء على ترجمة البستاني-ڤان دايك (العهد الجديد). بيروت، لبنان: جمعية الكتاب المقدس، ٢٠٠٩.

\_\_\_\_\_\_\_\_. الإنجيل بين بيزنطية والإسكندرية: مقارنة عربية بين القراءات المختلفة في المخطوطات اليونانية لكتب العهد الجديد. بيروت، لبنان: دار منهل الحياة، ٢٠٢٣ (مُتوقَّع).

الرازي، الفخر. تفسير الفخر الرازي. ستَّة عشر جزءًا. دار الفكر، 1981.

الزوزوني. شرح المعلَّقات السبع. بيروت: دار الصدر، دون تاريخ.

السبزواري، محمَّد. الجديد في تفسير القرآن المجيد. سبعة أجزاء. بيروت: دار التعارف للمطبوعات، دون تاريخ.

سفر الحوالي، ’’توحيد الأسماء والصفات.‘‘ [online] موقع فضيلة الشيخ الدكتور سفر الحوالي. مذكورة 21 نيسان، 2014. متوافرة من:

<http://www.alhawali.com/index.cfm?method=home.SubContent&ContentID=2207#Ayat6004282>

سعيد، عبد المغني. الجديد حول أسماء الله الحسنى. بيروت والقاهرة: دار الشروق، 1980.

سمعان، عوض. الله بين الفلسفة والمسيحيَّة. شتوتغارت: نداء الرجاء. دون تاريخ.

شحاده، عماد. الآب والابن والروح القدس، إله واحد آمين: ضرورة التعدُّديَّة في الوحدانيَّة الإلهيَّة. بيروت: دار منهل الحياة، 2009.

\_\_\_\_\_\_\_\_. أيثق الله بك... أنك تثق به؟ الجزء الرابع: غَلَبة المسيح الأبديَّة على الشرّ والهاوية والموت. بيروت، لبنان، دار منهل الحياة، ٢٠٢٣ [متوَقَّع].

\_\_\_\_\_\_\_. فهم الزمن الحاضر والاستعداد للزمن الآتي، الجزء الثالث: تجلِّي قلب الله خلف الدينونات الأخيرة للشر والأشرار. بيروت: دار منهل الحياة، ٢٠٢٠.

\_\_\_\_\_\_\_\_. لغة العهد الجديد اليونانية. عمان، الأردن: دار الهيئة الإنجيلية للنشر والتوزيع، 1998.

الطحاويّ، أبو جعفر. متن العقيدة الطحاويَّة: بيان عقيدة أهل السُّنَّة والجماعة. بيروت: دار ابن حزم للطباعة والنشر والتوزيع، 1995.

العقيدة الطحاويَّة. ’’مكان المتن بين أهل السُّنَّة.‘‘ [online] موقع ويكيبيديا، الموسوعة الحرَّة. مذكورة 1 أيَّار، 2014. متوافرة من:

http://ar.wikipedia.org/wiki/العقيدة\_الطحاوية\_(كتاب)

عطيَّة، عزيز سوريـال، الفهارس التحليليَّة لمخطوطات طور سينا العربيَّة. ترجمة جوزيف نسيم يوسف. الإسكندريَّة، دار المعارف بالتعاون مع Johns Hopkins Press، 1954.

العقَّاد، عبَّاس محمود. الله: كتاب في نشأة العقيدة الإلهيَّة. القاهرة: دار الثقافة، 1998.

علم اللاهوت النظاميّ. القاهرة: دار الثقافة، دون تاريخ.

العيد، فرحان. ’’عندما اعتنق إله الجزيرة العربيَّة الإسلام.‘‘ ورقة غير منشورة لمادَّة علم الثالوث، مؤسَّسة الدراسات اللاهوتيَّة، JETS، الهيئة الإنجيليَّة الثقافيَّة الأردنيَّة، 2005.

غطَّاس، يزن. ’’عدم معرفة الابن.‘‘ ورقة غير منشورة لمادَّة علم الثالوث، مؤسَّسة الدراسات اللاهوتيَّة، JETS، الهيئة الإنجيليَّة الثقافيَّة الأردنيَّة، 2017.

فتياتي، خالد إبراهيم الفتياتي. محاضرات في علوم القرآن. دار عمَّار. دون تاريخ.

فخري، ماجد. تاريخ الفلسفة الإسلاميَّة: من القرن الثامن حتَّى يومنا هذا. ترجمة: كمال اليازجي. طبعة ثانية. بيروت: دار المشرق، 2000.

القرآن الكريم. ترجمة عبدالله يوسف علي. ماري لاند: شركة الأمانة، 1989.

قسطة، يوسف. هل الله واحد أم ثلاثة؟ بيروت: دار النشر المعمدانيَّة، 1986.

قطب، سيِّد. في ظلال القرآن. 6 مجلَّدات. جدَّة: دار العلم للطباعة والنشر، 1986.

الكتاب المقدَّس. الترجمة العربيَّة المشتركة من اللغات الأصليَّة. الطبعة الرابعة للعهد القديم، 1995. والطبعة الثلاثون للعهد الجديد، 1993. بيروت، لبنان، جمعيَّة الكتاب المقدَّس في لبنان.

الكتاب المقدَّس. أنا الألف والياء. الطبعة الثالثة. بيروت، لبنان، جمعيَّات الكتاب المقدَّس في المشرق، 1994.

الكتاب المقدَّس الدومنيكانيّ. بيروت، لبنان، جمعيَّة الكتاب المقدَّس، 2000.

الكتاب المقدَّس: العهد الجديد. الكسليك، لبنان، مركز النشر والتوزيع، جامعة الروح القدس، 1991.

الكتاب المقدَّس: العهد الجديد. الطبعة الرابعة والثلاثون. بيروت، لبنان، منشورات المكتبة البولسيَّة، 2007.

لويس، سي. أس. المسيحيَّة المجرَّدة. ترجمة سعيد ف. باز. عمَّان، الأردن: أوفير للطباعة والنشر، ٢٠٠٦.

Sources in English, French, and German

Note: Arabic names of individuals and publishing houses that are not transliterated are given as such by the publishers. Furthermore, the Arabic article “Al” (or “El”) is ignored in the alphabetizing.

Abba, R. “The Divine Name Yahweh.” Journal of Biblical Literature 80, no. 4 (1961):320–328.

Abd-el-Jalil, Jean Muhammad. Brève histoire de la littérature Arabe. Edited by G. P. Maisonneuve. Paris: Librairie Orientale et Américaine, 1946.

Aquinas, Thomas. Catena Aurea. A Commentary on the Four Gospels. Christian Classics Ethereal Library. OakTree Software, Inc. Version 1.1.

*The Anchor Bible Dictionary*. Edited by D. N. Freedman. New York: Doubleday, 1992.

Arndt, W.; Danker, F. W.; Bauer, W.; and Gingrich, F. W. *A Greek-English Lexicon of the New Testament and other Early Christian Literature*. Chicago: University of Chicago Press, 2000.

Atfield, D. G. “Can God Be Crucified? A Discussion of J. Moltmann.” Scottish Journal of Theology 30 (1977): 47–57.

Atiya, Aziz S. “The Arabic Palimpsests of Mount Sinai,” in The World of Islam: Studies in Honor of Philip K. Hitti, edited by James Kritzeck and R. Bayly Winder. London: Macmillan, 1959.

Augustine of Hippo. (1886). *The Confessions of St. Augustin.* In P. Schaff (Ed.), J. G. Pilkington (Trans.). *The Confessions and Letters of St. Augustin with a Sketch of His Life and Work*. Buffalo, NY: Christian Literature Company, 1886.

Balthasar, Hans Ur von. Credo: Meditations on the Apostles’ Creed. Translated by David Kipp. New York: Crossroad, 1990.

———. Life Out of Death: Meditations on the Easter Mystery. Translated by Davis Perkins. Philadelphia: Fortress, 1985.

Bray, Gerald. “The Double Procession of the Holy Spirit in Evangelical Theology Today: Do We Still Need It?” Journal of the Evangelical Theological Society41, no. 3 (Sep 1998): 415–426.

Bromiley, G. W. (Ed.). *The International Standard Bible Encyclopedia*, Revised. Wm. B. Eerdmans, 1979-1988.

Cunningham, David S. These Three Are One: The Practice of Trinitarian Theology. Oxford: Blackwell, 1998.

Dahms, John V. “The Subordination of the Son.” Journal of the Evangelical Society 37, no. 3 (Sep 1994): 351–364.

Davis, John. “The Patriarchs’ Knowledge of Jehovah: A Critical Monograph of Exodus 6:3.” Grace Theological Journal4, no. 1 (Winter 1963): 29–43.

Dawson, Edward. “Trinitarian and non-Trinitarian Concepts of God and Their Impact on Man and Society with Especial Reference to the Arab World and to the Church.” Unpublished paper, Jordan Evangelical Theological Seminary, 2007.

Duncan, Robert L. “The Logos: From Sophocles to the Gospel of John.” Christian Scholar Review9 (1979): 121–130.

Dunn, James D. G. Baptism in the Holy Spirit. London: SCM, 1970.

———. Romans 1–8. *Word Biblical Commentary* 38A. Electronic ed. Logos Library System; Dallas: Word, 1998.

Durham, John I. Exodus. *Word Biblical Commentary* 3. Electronic ed. Logos Library System; Dallas: Word, 2002.

Fry, C. George. “The Qur’anic Christ, *Concordia Theological Quarterly* 43 (1979).

Glaser, Ida. “The Concept of Relationship as a Key to the Comparative Understanding of Christianity and Islam.” Themelios11 (1986): 57–60.

Godet, Fredric. Commentary on the Gospel of John*.* Translated by Timothy Dwight. New York: Funk & Wagnalls, 1886. Reprint ed., Grand Rapids: Kregel, 1980.

Richard Haugh, *Photius and the Carolingians*. Belmont, Mass., 1975.

Heinze, E. Charles. Trinity and Triunity: Salvation and the Nature of God. Dale City, VA: Epaphras, 1995.

———. How Can God Be Both One and Three?London: National Society, 1963.

Hort, F. J. A. *Two Dissertations.* Cambridge/London: Macmillan, 1876.

القرآن الكريم The Holy Qur’an. Translated by ‘Abdullah Yusuf ‘Ali. Brentwood, MD: Amana Corporation, 1989.

Holladay, William L. Editor. *A Concise Hebrew and Aramaic Lexicon of the Old Testament*. Grand Rapids, MI: Wm. B. Eerdmans Publishing Co., 1972.

Johnson, S. Lewis. “The Holy Trinity, or the Uniqueness of Christianity, part II.” Sermon preached at Believers Chapel, Dallas. <Https://s3-us-west-2.amazonaws.com/sljinstitute-production/doctrine/systematic_theology/011_SLJ_Systematic_Theology.pdf>. Copyright 2007.

Kautzsch, E. Gesenius’ Hebrew Grammar. Oxford: Oxford University Press, 1983.

Mounce, William D.; and Bennett, Rick D., editors. *Mounce Concise Greek-English Dictionary of the New Testament*. OakTree Software, Inc., 2011.

Sproul, R. C. God’s Love: How the Infinite God Cares for His Children. Colorado Springs, CO: David C. Cook, n.d.

Staal, Harvey. MT Sinai Arabic Codex 151. Louvain: Corpus Scriptorum Christianorum Orientalium, 1984.

Wallace, D. B. *Greek Grammar Beyond the Basics - Exegetical Syntax of the New Testament*. Zondervan Publishing House, 1996.

Williams, Ernest Swing. The Baptism with the Holy Spirit, in Pneumatology, Ecclesiology, Eschatology. Springfield, MO: Gospel Publishing House, 1953.

Zwemer, Samuel M. The Moslem Doctrine of God.New York: American Tract Society, 1905.

لا تكتب أبدًا أي شيء أسفل هذه النقطة، حيث هناك فاصل قسم (صفحة فردية).

# السيرة

الكلمة اللاتينية فيتا تعني "الحياة". إلا أن فيتا هي جزء السيرة الذاتية على شكل نثر (وليس نقاط) والمختصر لإخبار القارئ بخلفية الكاتب. العنوان أعلاه يكون على بعد 2 بوصة (5 سم) من أعلى الحاشية. يجب أن تكون السيرة على صفحة واحدة فقط. اترك سطرين اثنين بمسافة واحدة بين السطور ما بين العنوان وأول سطر من النصّ. ثم ضع مسافة بادئة بمقدار نصف بوصة (1.25 سم). يجب أن يكون النص تايمز نيو رومان بحجم خطّ 12 وبمسافة مزدوجة. تظهر الأرقام العربية في وسط أسفل الصفحة.

يجب أن تشتمل السيرة على حقائق بصيغة الغائب عن الكاتب لها علاقة بالأطروحة أو الرسالة ذاتها. تشمل هذه البيانات خلفية تعليمية ومهنية وفي الخدمة، بالإضافة إلى الكنيسة أو المؤسسة والوظيفة التي يشغلها، والعائلة. اكتب السيرة وكأن القارئ *لم* يقرأ الأطروحة. على الأرجح أن يقفز القارئ إلى نهاية الأطروحة للحصول على معلومات عن الكاتب. لا تقوم بإعادة محتوى الأطروحة، ولكن بدلاً من ذلك قدّم بيانات السيرة الذاتية لإضفاء المصداقية للكتابة عن الموضوع. لا تشكر الأشخاص الذي ساعدوا في الموضوع لأن هذا يجب أن يكون في قسم الشكر والتقدير. بدل ذلك قدّم خلفية شخصية مختصرة (صفحة واحدة فقط!) تحفّز القارئ لقراءة الاطروحة كاملة. كذلك فهذا يشبه خلفية الكتاب التي تكتَب لتحفّز الناس على قراءته. لا تجعلها سيرة ذاتية فهي يجب أن تكون على شكل فقرة.

1. الحاشية السفلية يجب أن تكون بحجم خطّ 10 تايمز نيو رومان. ضع مسافة بادئة للسطر الأول بمقدار نصف بوصة (1.25 سم). اتّبع هذا الترتيب للكتب: الاسم الأول الاسم الأخير، *العنوان بالخط المائل* (المدينة، الولاية: الناشر، السنة)، رقم الصفحة. انظر المثال أدناه. إذا تجاوزت الحاشية السطر الأول، يجب أن يكون السطر الثاني وما بعده بتدفق يمين. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bryan Chapell, *The Hardest Sermons You’ll Ever Have to Preach* (Grand Rapids, MI: Zondervan, 2011), 121-25 راجع معايير الكتابة لجتس 1.13 لكيفية الاستشهاد بأرقام الصفحات. [↑](#footnote-ref-2)
3. لا تسمح الطريقة التوريبية لأرقام الحاشية السفلية أن ترتفع، ولكن معايير جتس تتطلّب ذلك. جميع الحواشي السفلية موجودة بخط تايمز نيو رومان بحجم خطّ 10 وتبدأ بمسافة بادئة 0.75 سم. على السطر الأول فقط. التعليقات النهائية **غير** مسموح بها في أوراق وأبحاث وأطروحات جتس. [↑](#footnote-ref-3)
4. كل حاشية سفلية تتبع الحاشية السابقة دون خط فارغ بينهما (راجع ملحق معايير الكتابة لجتس 4 ب). يجب أن تلتف إلى السطر التالي بدلاً أن يستخدم الطالب مفتاح الإرجاع. [↑](#footnote-ref-4)
5. يجب أن يعمل نمط التنسيق مسافة بادئة أوتوماتيكيًا على هذا النموذج. ضع الحاشية السفلية لاقتباس الكتلة التالي على الجملة قبل اقتباس الكتلة. [↑](#footnote-ref-5)
6. إذا كانت الكلمة اليونانية μιμνῄσκεσθε غير واضحة هنا وأعلاه، قم بتثبيت الخط اليوناني إس بي إل. [↑](#footnote-ref-6)
7. استشهد بجميع الإشارات اللاحقة إلى نفس الكتاب برقم صفحة مختلف في الشكل القصير فقط والذي يحمل اسم عائلة المؤلف (دون إعطاء الاسم)، وعنوان الكتاب بالخط المائل، والفاصلة، ورقم الصفحة الجديد. مثال: Gower, Manners and Customs, 166. [↑](#footnote-ref-7)
8. يجب أن يبدأ ترقيم الحاشية السفلية بـ 1 لكل فصل جديد. وينبغي ألا تكون الحواشي السفلية للكتب المذكورة في الفصل السابق بالشكل الكامل. لا تستخدم عبارة «المرجع نفسه». بدلاً من ذلك، استشهد بالاسم الأخير للمؤلف، وعنوان الكتاب، وأرقام الصفحات من المرجع الثاني فصاعدًا. [↑](#footnote-ref-8)
9. لا تسمح الطريقة التوريبية لأرقام الحاشية السفلية أن ترتفع، ولكن معايير جتس تتطلّب ذلك. جميع الحواشي السفلية موجودة بخط تايمز نيو رومان بحجم خطّ 10 وتبدأ بمسافة بادئة 0.75 سم. على السطر الأول فقط. التعليقات النهائية **غير** مسموح بها في أوراق وأبحاث وأطروحات جتس. [↑](#footnote-ref-9)
10. كل حاشية سفلية تتبع الحاشية السابقة دون خط فارغ بينهما (راجع ملحق معايير الكتابة لجتس 4 ب). يجب أن تلتف إلى السطر التالي بدلاً أن يستخدم الطالب مفتاح الإرجاع. [↑](#footnote-ref-10)
11. يجب أن يعمل نمط التنسيق مسافة بادئة أوتوماتيكيًا على هذا النموذج. ضع الحاشية السفلية لاقتباس الكتلة التالي على الجملة قبل اقتباس الكتلة. [↑](#footnote-ref-11)
12. إذا كانت الكلمة اليونانية μιμνῄσκεσθε غير واضحة هنا وأعلاه، قم بتثبيت الخط اليوناني إس بي إل.  [↑](#footnote-ref-12)